	TERMINI E CONDIZIONI RELATIVI ALL'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)	Mod.05.303
		Rev. 1 Aggiornato il 20/12/2024
		Pag. 1 di 3

Le società italiane del gruppo Alliance Medical sono impegnate in un processo di dematerializzazione che prevede la sostituzione dei documenti amministrativi e clinici in formato cartaceo che vengono prodotti nell'ambito delle attività sanitarie svolte, per i quali è richiesta la sottoscrizione per mezzo della firma autografa, con documenti informatici per i quali è invece richiesta l'apposizione della firma in formato elettronico.

Ciascuna società del gruppo Alliance Medical (di seguito SOCIETA'), di cui all'elenco che segue:

- **Alliance Medical Diagnostic S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 02846000616 con sede legale in Via G. Mameli n. 42/A – Lissone (MB)
- **Imed S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 02399140280 con sede legale in Via Alfieri n. 13 – Padova (PD)
- **Centro Diagnostico Castellano S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 02534810284 con sede legale in Via Alfieri n. 13 – Padova (PD)
- **Centro di Radiologia S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 01175870268 con sede legale in Via Zenson di Piave n. 11 – Treviso (TV)
- **Laboratorio Albaro S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 00537180101 con sede legale in Via Boselli n. 30 cancello – Genova (GE)
- **Luccioli S.r.l.** a Socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di Alliance Medical Italia S.r.l. – C.F.- P.IVA: 03460700549 con sede legale in Via Pierucci n. 13 – Città di Castello (PG)

intende offrire ai propri utenti/pazienti (di seguito FIRMATARIO/I) la possibilità di sottoscrivere elettronicamente, tramite operatore, i documenti informatici generati durante i percorsi assistenziali svolti all'interno della struttura sanitaria; le firme elettroniche in questo caso potranno essere apposte utilizzando una Firma Elettronica Avanzata Grafometrica (di seguito FEA GFM) oppure tramite un certificato di Firma Elettronica Avanzata basata su un'infrastruttura a chiave pubblica (di seguito FEA PKI).

La FEA GFM prevede che il FIRMATARIO, dopo aver letto attentamente il documento da sottoscrivere, apponga la propria firma su uno specifico dispositivo (tablet) che rileva alcune caratteristiche della sua sottoscrizione, per mezzo di una penna elettronica (come per sottoscrivere un documento cartaceo). Il sistema informatico, oltre a rilevare la sua grafia, acquisisce anche altre informazioni che la riguardano, così detti dati biometrici (velocità di sottoscrizione, pressione della penna, ecc.) caratteristiche identificative che rendono la sua firma distintiva; la firma, acquisita con le suddette modalità, viene riportata, in tempo reale, sul documento informatico nella sezione riservata all'apposizione della firma.

La FEA PKI prevede che il FIRMATARIO, letto attentamente il documento da sottoscrivere, apponga, con uno specifico comando, la propria firma digitale da remoto. La FEA PKI potrà essere utilizzata solo dopo essersi collegati al portale TuoDossier, previa adesione in accettazione all'attivazione del portale TuoDossier¹.

Per l'accesso al predetto portale², il FIRMATARIO dovrà inserire le proprie credenziali: (i) l'username (corrispondente al proprio codice fiscale), (ii) la password ricevuta tramite SMS al numero di cellulare indicato allo sportello in accettazione ad un Operatore di Registrazione ("OdR") e (iii) il codice OTP (ricevuto tramite SMS al momento dell'accesso al predetto portale).

Per l'apposizione della FEA PKI è necessario che il FIRMATARIO inserisca nuovamente le credenziali d'accesso per consentire un'ulteriore verifica al documento digitale. La firma, acquisita con le suddette modalità, viene riportata, in tempo reale, sul documento informatico nella sezione riservata all'apposizione della firma.


A ciascun FIRMATARIO viene assegnato un certificato di FEA, il quale:

- ha validità triennale;
- viene automaticamente rinnovato alla scadenza;
- resta valido fino all'eventuale revoca da parte del FIRMATARIO o da parte della SOCIETA' in qualità di terzo interessato.

La FEA consente di acquisire le sottoscrizioni dei FIRMATARI in conformità alla normativa vigente in materia di sottoscrizioni elettroniche e in particolare al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli ...omissis..." (di seguito "DPCM") con particolare riguardo alle regole tecniche stabilite nel Titolo V del DPCM.

¹ È possibile consultare il documento *Portale TuoDossier* utilizzando il QR Code riportato sul presente modulo.

² Il portale TuoDossier è raggiungibile al seguente link: <https://tuodossier.alliancemedical.it>

	TERMINI E CONDIZIONI RELATIVI ALL'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)	Mod.05.303
		Rev. 1 Aggiornato il 20/12/2024
		Pag. 2 di 3

In ottemperanza dell'art 57 del DPCM, il presente documento illustra e descrive al FIRMATARIO gli esatti termini e condizioni relativi all'utilizzo del servizio di FEA comprese le limitazioni dell'uso di quest'ultima.

Il documento informatico sottoscritto con FEA è realizzato in modo tale che vengano garantite:

- l'identificazione del FIRMATARIO;
- la connessione univoca della firma al FIRMATARIO;
- il controllo esclusivo del FIRMATARIO del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- la connessione univoca della firma al documento sottoscritto;
- l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificare gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- la possibilità per il FIRMATARIO di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- la possibilità per il FIRMATARIO di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- l'individuazione della SOCIETA', in quanto soggetto che eroga soluzioni di FEA al fine di utilizzarla nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali.

Il servizio di FEA è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra la SOCIETA' e il FIRMATARIO relativamente alla fruizione dei servizi sanitari.

I documenti informatici sottoscritti con FEA sono conservati conformemente alla specifica normativa vigente, con modalità idonee ad evitare la perdita, la distruzione anche accidentale dei dati in essi contenuti ovvero gli accessi non autorizzati.

La documentazione che illustra le caratteristiche del sistema, delle tecnologie utilizzate³, nonché le misure di sicurezza adottate per garantire tutto quanto sopra, è reperibile sul sito web della SOCIETA' nella sezione "Firma Elettronica Avanzata (FEA)" consultabile utilizzando il QR Code riportato sul presente modulo.

In conformità alla disposizione di cui all'articolo 57, comma 2 del DPCM, la SOCIETA' ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile da danno a terzi eventualmente derivante dalla fornitura del servizio di FEA ivi descritto per un ammontare non inferiore ad €. 500.000,00. I dati relativi alla polizza sono pubblicati sul sito web nella sezione "Firma Elettronica Avanzata (FEA)" consultabile utilizzando il QR Code riportato sul presente modulo.

Il processo di adesione alla FEA e relativa revoca

Qualora il FIRMATARIO intenda utilizzare uno o la totalità dei servizi di FEA (FEA GFM e/o FEA PKI), il FIRMATARIO deve accettare i termini e le condizioni relative all'uso del servizio della FEA scelto, esprimendo liberamente il proprio consenso orale ad un OdR della SOCIETA' allo sportello di accettazione, il quale redige e sottoscrive con firma digitale una Dichiarazione di Accettazione delle condizioni del servizio di FEA (ai sensi dell'art. 57 c. 1 lett. a) del DPCM). Tale dichiarazione viene archiviata presso la SOCIETA'.


La procedura per l'adesione a ciascun servizio di FEA è la seguente:

- il FIRMATARIO si presenta ad un apposito sportello di accettazione presso uno dei centri diagnostici della SOCIETA'
- un OdR opportunamente formato e qualificato:
 - identifica de visu il FIRMATARIO,
 - informa il FIRMATARIO in merito agli esatti termini e condizioni relativi all'uso dei servizi di FEA GFM e FEA PKI (nonché, per quest'ultima, anche in merito al portale TuoDossier), compresa ogni eventuale limitazione d'uso;
 - solo se il FIRMATARIO intenda procedere:
 - registra i suoi dati personali,
 - scansiona un suo documento d'identità valido,
 - sottoscrive con firma digitale una dichiarazione dove registra che il FIRMATARIO ha dato il suo consenso orale all'uso del servizio di FEA GFM;
 - previa adesione del FIRMATARIO al portale TuoDossier, sottoscrive con firma digitale una dichiarazione dove registra che il FIRMATARIO ha dato il suo consenso orale all'uso del servizio di FEA PKI.

In ottemperanza all'art. 57 c. 1 lett. h) del DPCM, il consenso espresso dal FIRMATARIO in forma orale può essere da lui revocato sempre presentandosi ad uno sportello della SOCIETA' ed esprimendo in forma orale la sua intenzione di revocare l'adesione a uno o entrambi i servizi di FEA (FEA GFM e/o FEA PKI) di fronte ad un OdR.

La decorrenza della revoca avrà effetto dal momento della sottoscrizione della revoca da parte dell'OdR incaricato con propria firma

³ È possibile scaricare il documento *Caratteristiche sistema e tecnologia FEA* utilizzando il QR code riportato sul presente modulo.

	TERMINI E CONDIZIONI RELATIVI ALL'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)	Mod.05.303
		Rev. 1 Aggiornato il 20/12/2024
		Pag. 3 di 3

digitale.

Si specifica che l'adesione a uno o tutti i servizi della FEA è facoltativo. Pertanto, se il FIRMATARIO non intende rilasciare il consenso, gli operatori gli forniranno i documenti cartacei necessari, da firmare in modalità autografa.

La revoca, così come il consenso, può riguardare la tipologia FEA PKI o FEA GFM o entrambe.

Diritti del FIRMATARIO

In conformità al DPCM, in qualsiasi momento il FIRMATARIO può liberamente e gratuitamente richiedere alla SOCIETA' copia dei seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA GFM (resa oralmente dal FIRMATARIO e firmato digitalmente dall'OdR);
- dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA PKI (resa oralmente dal FIRMATARIO e firmato digitalmente dall'OdR);

tali documenti sono disponibili per la consultazione presso il portale TuoDossier in qualsiasi momento da parte del FIRMATARIO. In qualsiasi caso, soprattutto per coloro che non hanno aderito al portale TuoDossier, il FIRMATARIO può richiedere ad un OdR della SOCIETA' allo sportello di accettazione, copia cartacea di tali documenti o copia elettronica, fornendo apposito indirizzo e-mail per la ricezione;

- termini e condizioni relative all'uso del servizio FEA;
- caratteristiche del sistema e delle tecnologie utilizzate per la sottoscrizione di documenti informatici tramite FEA;

in conformità al DPCM, tali documenti sono pubblicati sul sito web nella sezione "*Firma Elettronica Avanzata (FEA)*" consultabile utilizzando il QR Code riportato sul presente modulo.

Il FIRMATARIO potrà richiedere opportuna assistenza in merito al servizio di FEA direttamente ad uno sportello di accettazione della SOCIETA'.

I documenti **Portale TuoDossier, Termini e condizioni relative all'uso del servizio FEA e Caratteristiche sistema e tecnologia FEA** possono essere consultati qui (selezionando la voce "*Firma Elettronica Avanzata (FEA)*"):

